

Προς : Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Οικονομικού, Προμηθειών και υπηρεσιών προγραμματισμού των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και των Νομικών Προσώπων αυτών.

Υπ' όψιν : Διευθυντών/Προϊσταμένων/Στελεχών Τμημάτων

Θέμα : **Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων Ο.Τ.Σ.**

Εισηγήτρια : Ψαράκη Νάσια - Στέλεχος Ο.Τ.Σ. Α.Ε.

Αξιότιμοι κύριοι/ες,

Η Blue Value διοργανώνει το ακόλουθο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και σας προσκαλεί:

ημερομηνία	σεμινάριο	πόλη
30/01/2017	Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων Ο.Τ.Σ.	Θεσ/νίκη

Ακολουθεί η αναλυτική περιγραφή του σεμιναρίου.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.



τίτλος	Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων Ο.Τ.Σ.
περιγραφή	<p>Σκοπός του σεμιναρίου είναι να καλύψει την ανάγκη για επιμόρφωση των χρηστών του προγράμματος της εφαρμογής Διαχείρισης Έργων της ΟΤΣ.</p> <p>Η Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων της ΟΤΣ προσφέρει ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των τεχνικών και ερευνητικών έργων.</p> <p>Η εφαρμογή διαλειτουργεί με την εφαρμογή της «Οικονομικής Διαχείρισης» της ΟΤΣ και παρέχει άμεση, πλήρη, αυτόματη on line αλληλοενημέρωση με το οικονομικό αντικείμενο του έργου, τις Αποφάσεις Δέσμευσης, τα παραστατικά δαπανών, τα εντάλματα, τις πληρωμές, τα γραμμάτια είσπραξης, τις αποδόσεις κρατήσεων κλπ.</p>
απευθύνεται	Στα στελέχη των τεχνικών, οικονομικών υπηρεσιών και υπηρεσιών προγραμματισμού των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και των Νομικών Προσώπων αυτών.
περιεχόμενο	<ul style="list-style-type: none">• Καταχώρηση όλου του τεχνικού προγράμματος και των ερευνητικών έργων σε μητρώο με πλήρη δενδροειδή ανάπτυξη, σε μέτρα, δράσεις, στόχους, δημόσιες επενδύσεις κλπ, σε οποιοδήποτε στάδιο και αν βρίσκονται: Σε σχεδιασμό, σε πρόταση, σε ωρίμανση, σε ανάθεση, σε υλοποίηση, σε αποπεράτωση κοκ.• Καταχώρηση Προτάσεων έργων με διοικητικά στοιχεία και στοιχεία Έγκρισης, σύνδεση προτάσεων με πηγές χρηματοδότησης, καθώς και σύνδεση προτάσεων με καταχωρημένο έργο.• Καταχώρηση Μελετών έργων με διοικητικά και οικονομικά στοιχεία, σύνδεση μελετών με μελετητές, σύνδεση μελετών με καταχωρημένο έργο, καθώς και στοιχεία Έγκρισης, Ανάθεσης και Παράδοσης.



	<ul style="list-style-type: none">• Καταχώρηση και παρακολούθηση στοιχείων επιστημονικών υπευθύνων έργων, διαχειριστών και αναδόχων, έργων στα οποία συμμετέχουν, καθώς και αξιολόγηση αναδόχων.• Καταχώρηση Νέου Έργου και Νέου Υποέργου και των διοικητικών στοιχείων του.• Ορισμός επιστημονικά υπεύθυνου και υπαλλήλου – διαχειριστή έργου με δυνατότητες παρακολούθησης ιστορικότητας.• Καταχώρηση Οικονομικών Στοιχείων όπως Συγκεντρωτικά στοιχεία, Στοιχεία Έτους, Στοιχεία Έτους Έναρξης Χρήσης. Επίσης, καταχώρηση και παρακολούθηση επιλέξιμων δαπανών.• Παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων έργων ανά έτος αλλά και συγκεντρωτικά ανεξαρτήτως οικονομικής χρήσης. Αναζήτησή τους ανά οικονομική χρήση καθώς και ομαδοποίηση τους ανά επιλέξιμη δαπάνη.• Παρακολούθηση τεχνικών στοιχείων έργων με στοιχεία διακηρύξεων, δημοπρατήσεων, συμβάσεων, ενστάσεων, εγγυητικών επιστολών, και παρατάσεων.• Παρακολούθηση επιλέξιμων δαπανών σε έργο και διασύνδεση των στοιχείων τους ανά επίπεδο επιχειρησιακού προγράμματος.
διάρκεια	1 ημέρα (5 ώρες)
κόστος συμμετοχής	€150 / άτομο
παρεχόμενο υλικό	εκπαιδευτικό υλικό & βεβαίωση παρακολούθησης
τόπος	Θεσσαλονίκη
ημερομηνία	30/01/2017
ώρες διεξαγωγής	09.00 – 14.00 (προσέλευση 08.45)
εισηγήτρια	Ψαράκη Νάσια - Στέλεχος Ο.Τ.Σ. Α.Ε



Α Ι Τ Η Σ Η Σ Υ Μ Μ Ε Τ Ο Χ Η Σ				
σεμινάριο:	Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων Ο.Τ.Σ.			
οργανισμός:				
ονοματεπώνυμο υπευθύνου:				
διεύθυνση εργασίας:				
τηλ:		fax:		
e-mail:				
στοιχεία συμμετεχόντων				
	όνομα - επώνυμο	τηλ	e-mail	κόστος
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
συνολικό κόστος για τον Οργανισμό (σημειώστε το τελικό καθαρό ποσό για το σύνολο των ατόμων)				
εγκριτική απόφαση Οικονομικής Υπηρεσίας σημειώστε την εγκριτική απόφαση για τη συμμετοχή των υπαλλήλων και την πληρωμή του σεμιναρίου εντός μηνός από την τιμολόγησή του. Η τιμολόγηση γίνεται στο τέλος της εκπαίδευσης.				
Παρατηρήσεις:				

όνομα υπευθύνου: _____

ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα Υπηρεσίας

αποστέλλετε συμπληρωμένη την αίτηση μέσω fax (**2315 515 262**),
με σφραγίδα και υπογραφή υπευθύνου
για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με την
κα. Εύη Ηπειρώτη. **2310 590 196**, eipiroti@bluevalue.gr